

Дата: 08.02.2024

Група: Е-1

Предмет: Обчислювальна техніка та програмування

Лекція 9-10

ТЕМА: «Робота з об'єктами»

МЕТА:

- Вивчити основні інструменти роботи з графічними об'єктами в текстовому редакторі
- Опанувати основні інструменти з картинками, малюнками, організаційними діаграмами, об'єктами Word Art, написами, буквицею у текстовому редакторі Word
- Розвинути навички роботи з інструментами графічних об'єктів
- Виховати інформаційно-освічену особу, цікавість до обраної професії, дисципліну та уважність

МАТЕРІАЛ УРОКУ:

План

1. Робота з графікою в документах Word 2010
2. Вставка растрового малюнка з файлу в документ Word 2010.
3. Вставка в документ готових фігур (векторну графіку).
4. Вставка малюнка SmartArt у документ Word 2010.
5. Вставка діаграми в документ Word 2010.
6. Вставка об'єкта Напис в документ Word 2010.
7. Вставка WordArt в документ Word 2010.

1. Робота з графікою в документах Word 2010

Графіка - це один з найважливіших елементів документа Word 2010. Графіка буває двох видів - растрова і векторна. Растрова графіка у Word 2010 може бути завантажена з графічного файлу (з розширенням BMP, TIFF, PNG, JPG або GIF) або з іншої програми (наприклад, графічного редактора Adobe Photoshop). Векторна графіка може бути створена в документі Word 2010 або вставлена в документ за допомогою вбудованих графічних засобів Word 2010.

У документ Word 2010 можна вставити наступні типи графіки (малюнок, графічні об'єкти, малюнок SmartArt, діаграма) за допомогою кнопок Малюнок, Кліп, Фігури, SmartArt і Діаграма, розташованих на вкладці "Вставлення" у групі "Ілюстрації" (малюнок 1).

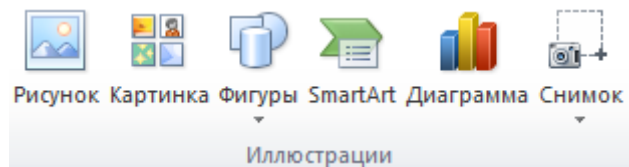


Рис. 1

Крім того, графічні об'єкти або векторну графіку Напис і WordArt можна вставити з групи "Текст" на вкладці Вставлення (малюнок 2).



Рис. 2

Після вставки графіки в документ Word 2010, на Стрічці з'являться контекстно-залежні інструменти під загальною назвою, яке відображається у заголовку вікна програми. Контекстні інструменти, розділені на контекстні вкладки, з'являються тільки тоді, коли в документі виділено об'єкт певного типу.

- Формат у групі "Робота з малюнками" (вставка растрових малюнків з файлу і кліпу);
- Формат у групі "Засоби малювання" (вставка в документ готових фігур);
- Конструктор, Формат у групі "Робота з малюнками SmartArt" (вставка малюнка SmartArt для візуального представлення інформації);
- Конструктор, Макет, Формат у групі "Робота с діаграмами" (вставка діаграми для представлення та порівняння даних);
- Формат у групі "Робота з написами" (вставка попередньо відформатованих написів);
- Формат у групі "Робота з об'єктами WordArt" (вставка декоративного тексту в документ).

Растрові малюнки (растрову графіку) і кліпи можна вставляти або копіювати в документ з безлічі різних джерел. Растрові малюнки створюються різними графічними додатками або технічними засобами (сканерами, фотоапаратами і т.д.) і вставляються в документ Word 2010 з файлу або прикладної програми. Вставку графіки в Word 2010 здійснюють в те місце документа, де встановлений курсор.

2. Вставка растрового малюнка з файлу в документ Word 2010.

Вставка малюнка здійснюється наступним чином: в документі треба визначити місце вставки малюнка, встановивши там курсор, потім клацніть

на кнопці Малюнок на вкладці Вставлення у групі Зображення. У вікні діалогу вибрати необхідний файл і двічі клацнути на ньому, малюнок буде уставлений у документ. На Стрічці вікна додатка Word 2010 з'являться контекстні інструменти з назвою "Робота з малюнками", які поміщені на контекстній вкладці Формат (малюнок 3).

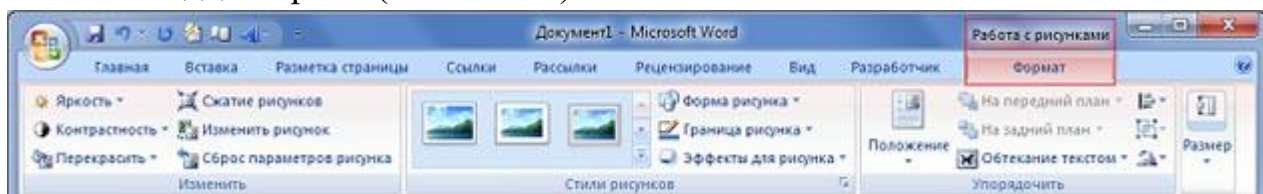


Рис. 3

Використовуючи контекстні інструменти, наявні в групах (Змінити, Стили малюнків, Упорядкувати, Розмір) на вкладці Формат можна виконувати різні дії над малюнками. Наприклад, редагувати (змінювати яскравість, контрастність і т.д.), формувати (застосовувати різні стилі), упорядковувати (визначати положення малюнка і обтікання текстом), змінювати розміри (змінювати розміри, виконувати обрізку малюнка і заміщення тексту).

Якщо необхідно відновити змінений малюнок в початковий стан, треба клацнути на команді "Скидання параметрів малюнка". Для виконання будь-яких операцій над малюнком його треба попередньо виділити.

3. Вставка в документ готових фігур (векторну графіку).

Вставку готових фігур в документ Word 2010 виконують кнопкою Фігури. Контекстні інструменти "средства рисования", поміщені на вкладці Формат, які з'являються після вставки Фігури, забезпечують редагування та форматування готових фігур, а також створення векторних малюнків з графічних об'єктів. Векторний малюнок, створений з графічних об'єктів, є графічним об'єктом.

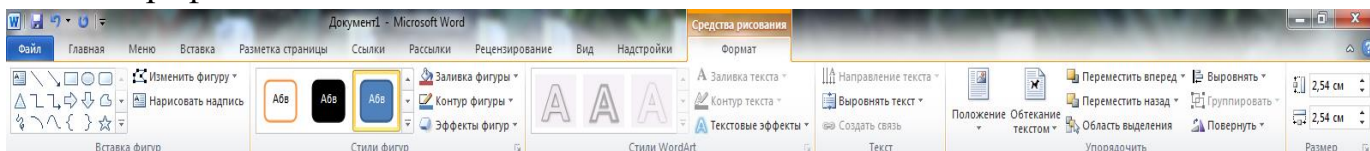


Рис. 4

Необхідно відзначити, що при створенні векторного малюнка з графічних об'єктів спочатку слід вставити в документ полотно (Вставка / Фігура, потім вибрати "Нове полотно"), а потім розміщувати в ньому фігури і лінії. Полотно сприяє упорядкуванню малюнка і створює кордон (рамку) між малюнком з графічних об'єктів та іншою частиною документа (рисунок 5). Для зміни розміру полотна можна використовувати контекстне меню.

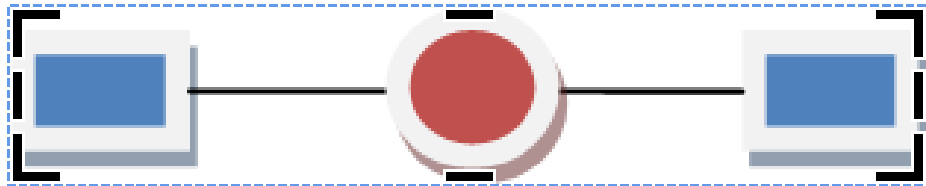


Рис. 5

4. Вставка малюнка SmartArt у документ Word 2010.

Малюнок SmartArt (векторна графіка) застосовується для візуального представлення інформації. Контекстні інструменти під назвою "Робота з малюнками SmartArt" розділені на дві контекстні вкладки Конструктор і Формат, що з'явилися після вставки об'єкта SmartArt, призначені для редагування та форматування об'єктів візуальної інформації.

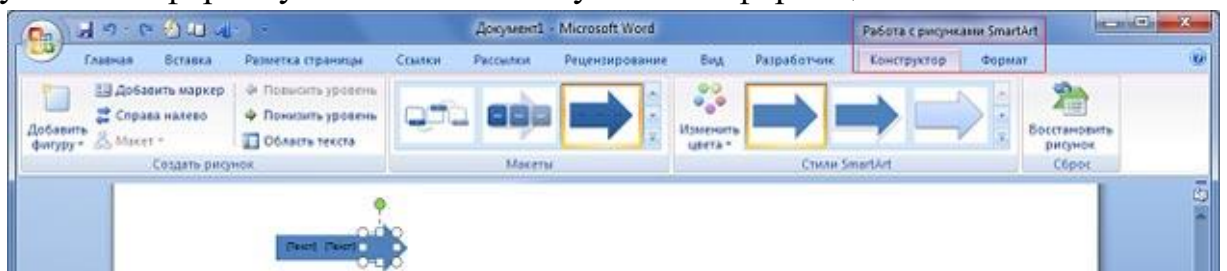


Рис. 6

5. Вставка діаграми в документ Word 2010.

Діаграма (векторна графіка) використовується для наочного представлення і порівняння даних. Після вставки діаграми на Стрічці вікна додатка Word 2010 з'являються контекстні інструменти "Робота з діаграмами", розділені на вкладки Конструктор, Макет і Формат (малюнок 7). Контекстні інструменти забезпечують зміна типу, даних і макета діаграм, а також їх форматування.

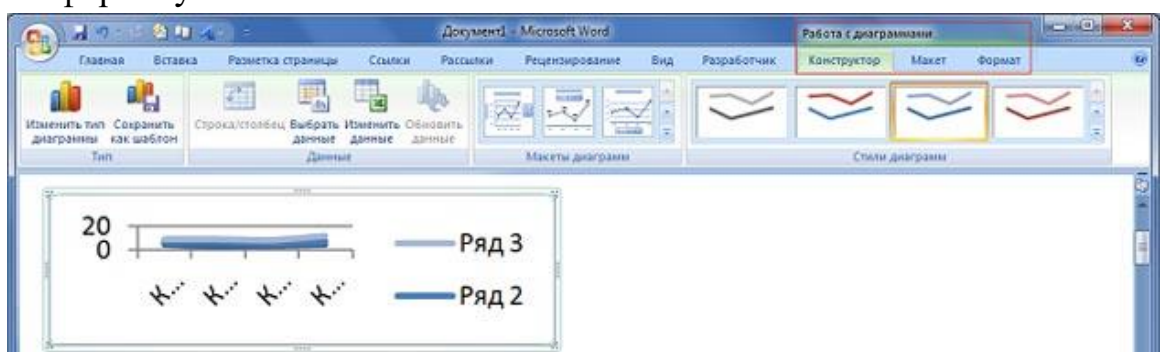


Рис. 7

6. Вставка об'єкта Напис в документ Word 2010.

Вставка попередньо відформатованих об'єктів Напис (векторна графіка) застосовується для нестандартної вставки невеликих текстів. Контекстні інструменти "Робота з написами" вкладки Формат

використовуються для зміни розміру і форматування об'єкта, створення зв'язку між декількома об'єктами Напис і для застосування інших ефектів.

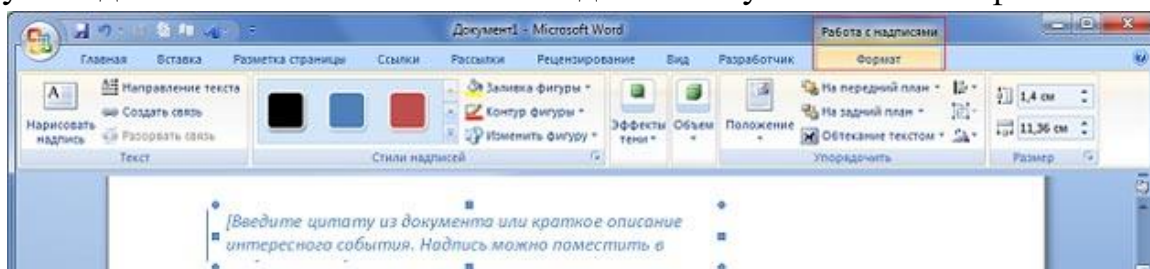


Рис. 8

7. Вставка WordArt в документ Word 2010.

WordArt (векторна графіка) вставляється з колекції декоративних текстів для створення фігурного тексту в документі. Контекстні інструменти "Робота з об'єктами WordArt" на вкладці Формат призначені для редагування, форматування й упорядкування фігурного тексту.

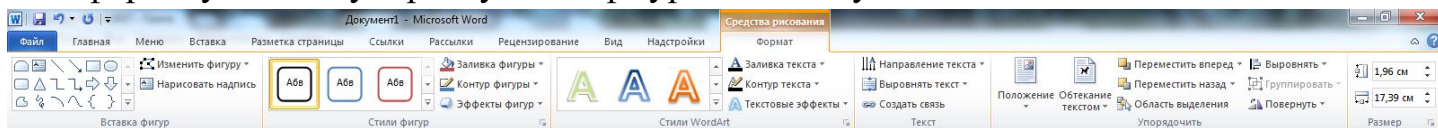


Рис. 9

Для перетворення вбудованого в текст малюнка (вставленого як символ тексту) або іншого графічного об'єкта в переміщуваний (що знаходиться в графічному шарі) необхідно вибрати один із стилів обтікання у вікні "Обтікання тексту" на контекстній вкладці. Для перетворення переміщуваного малюнка у вбудований в текст малюнок треба вибрати у вікні "Обтікання тексту" команду "В тексті".

Контрольні питання:

Бесіда за запитаннями:

- Чи можливо текст перетворити на таблицю та навпаки? Яким чином?
- Для чого потрібно «автоформатування таблиці»?
- Які операції можна виконати з таблицею?

Домашнє завдання:

- 1) Законспектувати матеріал уроку
- 2) Виконати самостійну роботу у вигляді реферату на тему: «Текстовий процесор Word» Реферат повинен включити в себе виконані практичні вправи №5 (додаток 2)

В рефераті повинні бути дотримані вимоги до оформлення: наявність титулки за зразком (додаток 1), шрифт Times New Romans, 14 пт, вирівнювання по ширині сторінки. **Матеріал реферату вислати на ел. пошту: 2573562@ukr.net. В темі листа вказати дату уроку, номер, прізвище та групу**

Зразок оформлення титульного листа до самостійної роботи.

КИЇВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ
БУДІВНИЦТВА І ДИЗАЙНУ

Випускна циклова комісія із спеціальності «Будівництва, електротехніки,
електромеханіки та цивільної інженерії»

САМОСТІЙНА РОБОТА

до теми «_____»

з дисципліни

«ОБЧИСЛЮВАЛЬНА ТЕХНІКА ТА ПРОГРАМУВАННЯ»

Спеціалізація: 5.06010105 «Обслуговування електротехнічного обладнання і
автоматичного устаткування будівель і споруд»

(шифр і назва напряму підготовки)

Спеціальність: 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»

(шифр і назва спеціальності)

Кваліфікація: 3113 «Електромеханік»

(назва спеціалізації)

Виконав учень групи Е-1:

(Прізвище, ім'я)

Перевірив викладач:
Сидорко Оксана.

2020 р.

ПРАКТИЧНЕ ЗАВДАННЯ № 1 «Форматування тексту»

1. Виконайте зразок документу

Материнська плата²²². Материнська плата (motherboard) призначена для кріплення і з'єднання всіх інших вузлів комп'ютера в системному блоці. Являє собою пластину з пластикового ізоляційного матеріалу, на яку напаяні з'єднання і гнізда для кріплення процесора й інших чипів, оперативної пам'яті, гнізда для плат розширення, елементи електроживлення та ін.

Основа материнської плати²²²²² складає системна шина – ряд рівнобіжних провідників для передачі 32-розрядних машинних чисел, за допомогою яких виробляється обмін даними між процесором, оперативною пам'яттю, накопичувачами інформації, платами, керуючими зовнішніми пристроями і ін. Швидкодія такого обміну залежить від частоти системної шини – 133, 266, 333, 400, 533 чи 800 МГц.

Функціональні можливості материнської плати визначаються набором рознімів для приєднання комплектуючих і мікросхем, призначених для керування спільної роботи комплектуючих різних фірм. *На материнській платі може бути одне чи кілька гнізд для центрального процесора, від одного до чотирьох рознімів для мікросхем оперативної пам'яті, рознімання високо-швидкісного графічного обміну з відеокартою AGP, від двох до восьми рознімів для плат пристроїв стандартів PCI чи ISA, рознімання (порти) для підключення миші, клавіатури, рознімання RS232 для принтера, універсальне рознімання USB.*

ПРАКТИЧНЕ ЗАВДАННЯ № 2 «Робота зі списками»

1. Виконайте зразок списків

- | | | | |
|--------------|---|---------|-------------|
| 1. Іванов | 😊 | Мило | 1. Крупи |
| 2. Петров | 😊 | Мочалка | а). Пшоно |
| 3. Сидоренко | 😊 | Шампунь | б). Гречка |
| 4. Петренко | 😊 | Гель | 2. Макарони |

Нумерований список

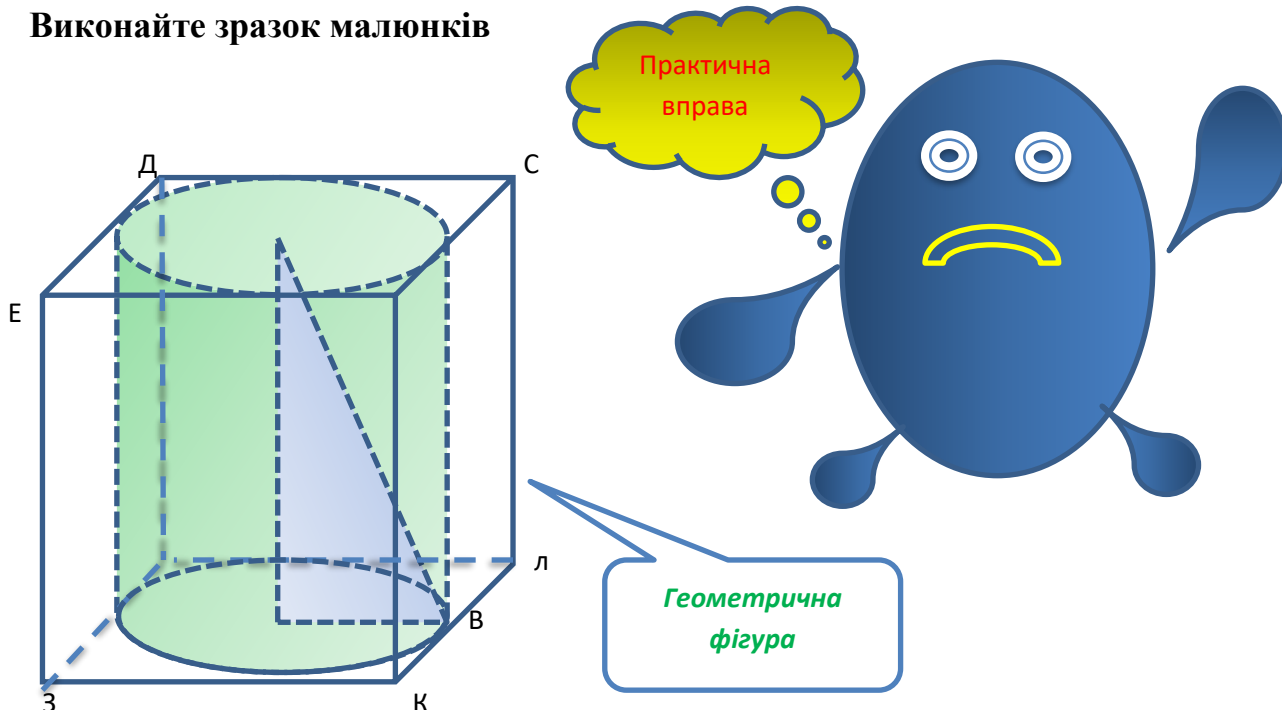
- | | | |
|------------|-------------|--------------------|
| 1. Ручка | 1) Портфель | а) Дитячий садочок |
| 2. Пенал | 2) Валіза | б) Школа |
| 3. Зошит | 3) Чемодан | с) Ліцей |
| 4. Олівець | 4) Кошик | д) Гімназія |
| 5. Лінійка | 5) Сумка | е) Інститут |
| | | ф) Університет |

Маркірований список

- | | | | |
|-----------|---------------|-----------------|-----------|
| 📖 Журнал | • Відеокамера | 📁 Папка | 💣 Бомба |
| 📖 Плакат | • Телефон | 📁 Файл | 📖 Книга |
| 📖 Брошура | • Магнітофон | 📁 Вінчестер | 🕶 Окуляри |
| 📖 Буклет | • Комп'ютер | 📁 Гнучкий диск | 🌸 Квітка |
| 📖 Газета | • Телевізор | 📁 Жорсткий диск | 🔔 Дзвінок |
-

ПРАКТИЧНЕ ЗАВДАННЯ № 3 «Робота з графічними об'єктами»

Виконайте зразок малюнків



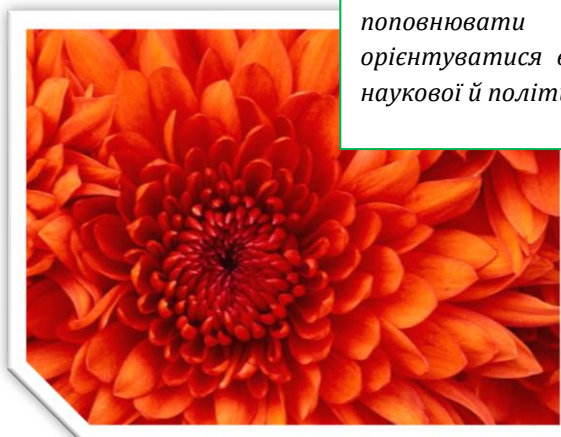
Математична формула

$$1) x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}; \quad 2) (1+x)^n = 1 + \frac{nx}{1!} + \frac{n(n-1)x^2}{2!};$$

$$3) f(x) = a_0 + \sum_{n=1}^{\infty} \left(a_n \cos \frac{n\pi x}{L} + b_n \sin \frac{n\pi x}{L} \right)$$

$$4) \sin \alpha \pm \sin \beta = 2 \sin \frac{1}{2}(\alpha \pm \beta) \cos \frac{1}{2}(\alpha \mp \beta)$$

У сучасних умовах, коли обсяг необхідних для людини знань різко й швидко зростає, уже неможливо робити головну ставку на засвоєння певної суми, фактів важливо прищеплювати вміння самостійно поповнювати свої знання, орієнтуватися в стрімкому потоці наукової й політичної інформації.



ВСТУП

У сучасних умовах, коли обсяг необхідних для людини знань різко й швидко зростає, уже неможливо робити головну ставку на засвоєння певної суми, фактів важливо прищеплювати вміння самостійно поповнювати свої знання, орієнтуватися в стрімкому потоці наукової й політичної інформації. Рішенню цього завдання може сприяти ознайомлення майбутніх учених, конструкторів, технологів, керівників виробництва з досягненнями інформатики.

ПРАКТИЧНЕ ЗАВДАННЯ № 4 «Робота з таблицями»

1. Побудуйте таблицю №1 за зразком.

2. Скопіюйте таблицю №1 три рази. В першому зразку виконайте сортування за алфавітом покупців, в другому – по марці матеріалу, а третьому – по розміру вартості

3. Виконайте розрахунки даних «Сума до сплати» по формулам

№ п/п	П.І.Б. покупець	Марка матеріалу	кількість матеріалів		Сума до сплати
			шт.	грн.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Котенко Л.В.	СВУ	24	35,36	?
2	Мусієнко Л.Г.	ПРО	25	36,86	?
3	Газдя К.О.	НЕМО	36	69,56	?
4	Анашкін Г.К.	КЛП	30	52,45	?
5	Бублик У.Ж.	ЖКО	35	69,78	?
6	Янгель А.П.	СВУ	28	35,36	?
7	Бабак К.О.	ПРО	29	36,86	?
8	Гудим Н.О.	НЕМО	36	69,56	?
9	Носик П.П.	КЛП	34	52,45	?
10	Маташ Е.Е.	ЖКО	30	69,78	?
РАЗОМ			?	?	?

4. Виконайте зразок кросворду, використовуючи інструменти таблиці. Запишіть відповіді в клітинки.

						1								
2														
		3												
			4											
				5										

1. Пристрій комп'ютера, схожий на телевизор.
2. Пристрої комп'ютера, з яких лунає музика.
3. Пристрій, за допомогою якого звук чуєш тільки ти.
4. Системний ...
5. Цей пристрій має більше 100 клавіш.

5. Виконайте зразок бланку, використовуючи інструменти таблиці

«Погоджено» на засіданні комісії 13 групи Від «___» _____ 20__ р. _____ Л.В. Лабоженко	«Затверджую» заст. директора з НВР _____ В.В. Корінчевська
---	--

ЗАЯВА-АНКЕТА № _____									
на одержання паспорта громадянина України									
для виїзду за кордон									
					для тимчасової поїздки				
для постійного проживання в									
(країна)					(зайве закреслити)				
Цю частину заповнити великими друкованими літерами									
				серія			номер		
паспорт									

ПРАКТИЧНЕ ЗАВДАННЯ №5 «Роботи з діаграмами»

1. Відповідно практичного завдання 4 побудуйте:

- діаграму №1, яка буде відображати вартість матеріалів,
- діаграму №2, яка буде відображати суму сплати за матеріали кожним покупцем.

Застосуйте до діаграм елементи оформлення.

2. Побудуйте таблицю відповідно поданих діаграм

